

Guatemala, 30 de Septiembre de 2020

**Señor**  
**Carlos Roderico Sandoval Chajon**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho.**

**Estimado Señor Viceministro:**

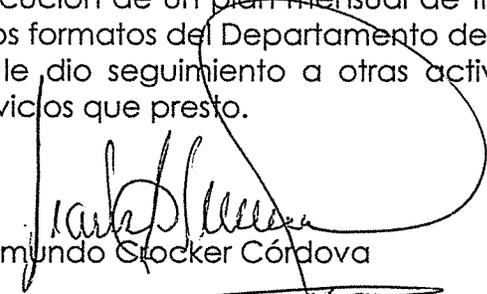
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos **Numero 4750-2020** aprobado mediante el acuerdo Ministerial **Numero 828-2020** correspondientes al mes de septiembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: EE756ACB Número de DTE: 3808446872**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c) Apoyar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Apoyar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e) Brindar apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
- g) Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Apoyar en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo erario y género.
- i) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.
- k) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b) Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c) Se apoyo en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d) Se apoyo en el desarrollo de mecanismos de participación en donde se involucraron a jóvenes y grupos en gestión de riesgo.
- e) Se brindo apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva de acuerdo a instrucciones de autoridades superiores cuando fueron requeridos.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que le sean requeridas.
- g) Se brindo el apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h) Se apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el personal del programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- i) Se brindo el apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo a formatos presentados.
- j) Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.
- k) Se le dio seguimiento a otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

  
Carlos Edmundo Stocker Córdova

Vo.Bo.

  
Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes